

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**СОГЛАСОВАНО**

**Заведующий кафедрой**

**Кафедра цифровых технологий  
управления**

наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

институт, реализующий ОП ВО

**УТВЕРЖДАЮ**

**Заведующий кафедрой**

**Кафедра цифровых технологий  
управления**

наименование кафедры

**А.А. Ступина**

подпись, инициалы, фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ТЕХНОЛОГИИ РЕГЛАМЕНТАЦИИ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

Дисциплина Б1.В.08 Технологии регламентации деятельности  
организации

Направление подготовки /  
специальность

Направленность  
(профиль)

Форма обучения

очная

Год набора

2021

Красноярск 2021

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования с учетом профессиональных стандартов по укрупненной группе

090000 «ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА»

---

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

09.04.03 Прикладная информатика программа магистратуры 09.04.03.02

Реинжиниринг бизнес-процессов

---

Программу  
составили

доктор технических наук, Профессор, Казаковцев  
Л.А.

---

## **1 Цели и задачи изучения дисциплины**

### **1.1 Цель преподавания дисциплины**

Данная дисциплина предназначена для углубления знаний студентов магистратуры о проблемах регламентации, бизнес-регламентах, административных, технических или технологических (служебных) регламентах; понимания инструментов составления эффективной и непротиворечивой системы регламентации в организации, понимания сущности и функций правовой нормы; ознакомление студентов с базовыми понятиями принятых подходов к разработке системы регламентации.

Цель изучения состоит в формировании у студентов системного мышления и умение классифицировать и структурировать документацию организации и сложившиеся бизнес-процессы в контексте отечественных и международных норм, правил и традиций, расширение на базе полученных знаний, кругозора и компетентности в области нормативно-правового регулирования деятельности организаций

### **1.2 Задачи изучения дисциплины**

- ознакомить студентов с принципами, порядком и сложившимися подходами к разработке регламентирующей документации;
- рассмотреть основные правила и методологию формирования системы регламентации организации, а также подходы к регламентированию;
- изучить факторы и условия, определяющие эффективность системы регламентации, действующей в организации

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<b>ПК-1:Способен формировать стратегию информатизации прикладных процессов и создания прикладных ИС в соответствии со стратегией развития предприятий</b>	
<b>ПК-1.1:Знать методы системного и критического анализа; место процессно-функционального управления в системе управления; принципы построения системы информационного обеспечения; методологию структурно-функционального анализа</b>	
Уровень 1	стандарты построения системы документации и регламентации процессов организации, международные структуры в области

	стандартизации информационных технологий; информационные технологии моделирования регламентируемых бизнес-процессов; подходы к регламентации бизнес-процессов в организации
Уровень 1	использовать нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий; обосновывать систему показателей для бизнес-процессов в организации; сегментировать деятельность организации на систему процессов с использованием информационных технологий
Уровень 1	навыками использования нормативно-правовых документов, международных и отечественных стандартов в области информационных систем и технологий и навыками работы с информацией (в том числе нормативно-правовой); навыками использования информационно-коммуникационных технологий для моделирования регламентируемых бизнес-процессов техниками комплексной регламентации бизнес-процессов организации
<b>ПК-1.2: Уметь применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций; разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации; адаптировать процедуры и методы процессно-функционального управления к использованию в системе управления организацией и разрабатывать новые моделировать и проектировать прикладные информационные процессы</b>	
Уровень 1	основные модели описания регламентированных бизнес-процессов; методы поиска и сбора информации (в том числе правовой) в сети Интернет
Уровень 1	работать с информацией в процессе ее получения, накопления и переработки, создавать на ее основе системы документации и регламентации процессов организации; анализировать информационные продукты в соответствии с выбранными критериями
Уровень 1	навыками осуществлять и обосновывать выбор проектных решений по видам обеспечения информационных систем; навыками анализа рынка информационных продуктов
<b>ПК-1.3:</b>	

#### 1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Методология и технология проектирования информационных систем

Методология реинжиниринга

Оптимизация бизнес-процессов

#### 1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

## 2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр
		2
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>5 (180)</b>	<b>5 (180)</b>
<b>Контактная работа с преподавателем:</b>	<b>0,89 (32)</b>	<b>0,89 (32)</b>
занятия лекционного типа	0,22 (8)	0,22 (8)
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	0,67 (24)	0,67 (24)
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>3,11 (112)</b>	<b>3,11 (112)</b>
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
<b>Промежуточная аттестация (Экзамен)</b>	<b>1 (36)</b>	<b>1 (36)</b>

### 3 Содержание дисциплины (модуля)

#### 3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Основные понятия и концепции регламентации. Правовые нормы, классификация регламентов	2	2	0	16	ПК-1.1 ПК-1.2
2	Показатели деятельности и соотношение понятий управление, руководство, менеджмент. Менеджмент качества. ПРОЦЕССНЫЙ, ФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ И СИСТЕМНЫЙ ПОДХОДЫ. И ЦИКЛЫ КАЧЕСТВА В СИСТЕМАХ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	2	8	0	26	ПК-1.1 ПК-1.2
3	Автоматизация процессов регламентации. Моделирование процессов регламентации	1	4	0	18	ПК-1.1 ПК-1.2

4	Требования административного регламента	1	2	0	12	ПК-1.1 ПК-1.2
5	Типовая технология регламентации оказания государственных и муниципальных услуг	2	8	0	40	ПК-1.1 ПК-1.2
Всего		8	24	0	112	

### 3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Основные понятия и концепции регламентации. Предпосылки возникновения и развития регламентации, сущность регламентации, понятия регламентации, регламентирования, регулирования. Концепции и свойства регламентации по Дюркгейму.	2	0	0

2	2	Исследование действующей системы стандартов и формирование требований к показателям деятельности в выбранной сфере (в соответствии с выбранной тематикой реферата). Менеджмент качества. Формулирование стандартных требований качества в выбранной сфере (в соответствии с выбранной тематикой реферата).	2	0	0
3	3	Автоматизация процессов регламентации. Моделирование процессов в регламентации. Виды моделей.	1	0	0
4	4	Требования административного Типичные недостатки при проектировании регламентов	1	0	0
5	5	Типовая технология регламентации оказания государственных и муниципальных услуг. Описание участников процесса оказания услуг Описание технологических процессов и функций.	2	0	0
Итого			6	0	0

### 3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в acad. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме



1	1	Анализ видов документации, используемой при регламентации в выбранной сфере (в соответствии с выбранной тематикой реферата)	2	0	0
2	2	Показатели деятельности и соотношение понятий управление, руководство, менеджмент. Исследование действующей системы стандартов и формирование требований к показателям деятельности в выбранной сфере (в соответствии с выбранной тематикой реферата).	8	0	0
3	3	Автоматизация процессов регламентации. Формирование стандартных описаний данных для процесса автоматизации регламентации в выбранной сфере (в соответствии с выбранной тематикой реферата).	4	0	0
4	4	Требования административного регламента. Формулирование требований к регламенту и стандарта предоставления услуги или производства продукции в выбранной сфере деятельности (в соответствии с выбранной тематикой реферата).	2	0	0

5	5	Типовая технология регламентации оказания государственных и муниципальных услуг. Описание участников процесса оказания услуг в выбранной сфере деятельности (в соответствии с выбранной тематикой курсовой работы), описание технологических процессов и функций.	2	0	0
6	5	Описание документов и других данных, составляющие информационное окружение при выполнении функций в выбранной сфере деятельности (в соответствии с выбранной тематикой реферата)	2	0	0
7	5	Анализ существующих общих правил разработки описаний административных регламентов, анализ используемых справочников и классификаторов в выбранной сфере деятельности (в соответствии с выбранной тематикой реферата)	2	0	0
8	5	Разработка перечня участников деловых процессов по предоставлению ГУ (МУ) или другого вида услугв рамках административного регламента в выбранной сфере деятельности (в соответствии с выбранной тематикой реферата)	2	0	0
Итого			24	0	0

### 3.4 Лабораторные занятия

№	№	Наименование занятий	Объем в акад. часах
---	---	----------------------	---------------------

п/п	раздела дисциплины		Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме

## 5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

## 6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Казаковцев Л. А.	Регламентация деятельности организации: современные технологии: учебное пособие	Красноярск: СФУ, 2020
6.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Мамед-Заде Г. А., Родкина Т. А., Кибанов А. Я.	Управление персоналом: регламентация труда: учеб. пособие	М.: Экзамен, 2003
Л2.2	Мамед-Заде Г. А., Родкина Т. А., Кибанов А. Я.	Управление персоналом : регламентация труда: учеб. пособие	М.: Экзамен, 1999
Л2.3	Елиферов В. Г., Репин В. В.	Бизнес-процессы : регламентация и управление: учеб. пособие для слушателей программ подготовки управленческих кадров	Москва: ИНФРА-М, 2009
Л2.4	Елиферов В. Г., Репин В. В.	Бизнес-процессы. Регламентация и управление: учеб. пособие	М.: ИНФРА-М, 2009

## **8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Для успешного освоения дисциплины и формирования необходимых компетенций предусмотрены следующие формы проведения аудиторных занятий:

- лекции с применением презентационного материала;
- интерактивные аудиторные занятия;
- практические занятия с рассмотрением конкретных заданий, способствующих развитию профессиональных компетенций.

Все виды аудиторных занятий сочетают образовательную, воспитательную, практическую и методическую функции.

Лекционные занятия включают:

- вводную лекцию, на которой до сведения обучающего доводятся основные сведения о дисциплине, обосновывается ее роль в соответствующей области знаний, определяется значение дисциплины для формирования общих и профессиональных компетенций;
- модульные лекции, предназначенные для овладения обучающимися знаниями в рамках материала модуля ООП;

На практических занятиях со студентами предполагается:

- выполнение практических работ по теме предстоящего занятия, на основе изученного теоретического материала
- студенты самостоятельно обдумывают ответы на предложенные по каждой теме практических занятий «вопросы к обсуждению». Перечень вопросов, которые будут обсуждены на занятии, может быть определены как студентами, так и преподавателем. Обсуждение в группе или дискуссия по контрольным вопросам способствует закреплению изученного теоретического материала и выявлению недостатков его усвоения, приращению объема знаний уже на самом занятии.

Итоговая оценка по учебной дисциплине складывается из следующих элементов:

- выполнение заданий (отчеты о выполненной практической работе), реферат;
- экзамен.

В ходе самостоятельной работы студентами используется теоретический материал, рекомендуемая литература, а также информационные ресурсы.

## **9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)**

### **9.1 Перечень необходимого программного обеспечения**

9.1.1	Стандартные программные приложения MS OFFICE (MS Excel, MS Word, MS PowerPoint), MS Visio
-------	---

### **9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем**

9.2.1	1. Электронно-библиотечная система СФУ
9.2.2	2. Правовая система Гарант
9.2.3	3. Справочно-правовая система Консультант+

## **10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

1. Образовательная сеть Университета
2. Устройство беспроцессорное терминальное
3. Проектор
4. Панель сенсорная интерактивная
5. Wi-Fi беспроводная точка доступа